

Bilag 4 Administrative betingelser

4.1. Prosjektorganisering

Årskontrollene utføres i samsvar med Bilag 1 og leverandørens årsplan.

Det enkelte avrop reguleres av den enkelte bestilling og kontrakt.

4.2. E-handel

Leverandøren plikter ved behov å være tilknyttet Oppdragsgiver plattform for e-handler, pr tiden Unit4. (Avtale om elektronisk samhandling benyttes ved behov).

4.3. Leveringsvilkår varer

Levering skal skje DDP (Incoterms 2020) på leveringssted som angitt under, eller, dersom det er avtalt særskilt, til leveringsstedet som er avtalt for den enkelte leveranse.

4.4. Leveringssted og arbeidsted

Levering og arbeidssted for leveransene vil være NTNUs campuser i Trondheim, avtales nærmere ved bestilling av varer og tjenesteoppdrag.

4.5. Frister og rutiner for møter

Det skal avholdes minst et brukermøte pr. år, hvor Leverandøren må stille med nødvendig personell kostnadsfritt for Oppdragsgiver. Der hvor det anses som nødvendig, hentes det inn representanter fra merkevareleverandør. NTNU stiller lokaler til rådighet, øvrige kostnader dekkes av Leverandør.

4.6. Underleverandører og bruk av tredjepart

Underleverandører som ikke framkommer av tilbud med forpliktelseserklæring skal forhånds godkjennes av Oppdragsgiver.

Når det foreligger saklig grunn har Oppdragsgiver rett til å kreve bytte av underleverandør.

4.7. Statistikk

Leverandøren skal uoppfordret hvert år levere statistikk over oppdragsvolum for siste 12 måneder. Statistikken skal leveres eller gjøres tilgjengelig på elektronisk format, som er lesbart og redigerbart ("rådata" i regneark Excel eller tilsvarende).

Leverandøren skal i tillegg uoppfordret levere statistikk over volum, 3 måneder etter oppstart av avtalen, slik at oppdragsgiver kan kontrollere at formatet er på ønsket nivå.

Statistikken skal som minimum inneholde informasjon om:

- Pris per kontroll, md henvisning til anleggnr., bygg/brukerenhet, i samsvar med Bilag 3a Prisskjema
- Totalt antall timer og oppmøte, med enhetspriser, levert i perioden. bilag 3a Prisskjema
- Øvrige varer *per ordre* ved vedlikeholdsoppdrag kan fremkomme som "rundsummer" i statistikken.

Oppdragsgiver kan be om annen leveringsstatistikk på anmodning til Leverandøren.